



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Taklimat Anugerah Inovasi Perkhidmatan sempena Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) UPM 2016

9 Mei 2016 (Isnin)

Peneraju : Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

KANDUNGAN TAKLIMAT

- Definisi Inovasi
- Objektif
- Syarat Penyertaan
- Kategori Inovasi
- Kriteria Inovasi
- Prosedur Penilaian
- Format Laporan
- Panduan Pembentangan
- Pembahagian Markah
- Nilai Hadiah
- Tarikh Penting



Inovasi adalah hasil cetusan **idea-idea yang kreatif** dalam mana-mana aspek kerja yang dapat **meningkatkan kualiti dan produktiviti organisasi**. Hasil inovasi yang berupa produk atau servis boleh merangkumi apa-apa perubahan dan penambahbaikan kepada sistem, prosedur, kaedah dan/atau cara bekerja.

1. Memberikan **pengiktirafan** secara formal kepada PTJ yang telah menunjukkan hasil inovasi;
2. Menggalakkan **perkongsian pintar** amalan-amalan terbaik yang menghasilkan inovasi;
3. Memupuk dan menyemarakkan **budaya kreatif dan inovatif** dalam cara bekerja untuk diamalkan di PTJ;
4. Mengenalpasti dan memperkenalkan hasil-hasil inovasi yang **boleh dicontohi untuk faedah PTJ lain**;
5. Menyumbang kepada **peningkatan kualiti** penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan.

1. Inovasi hendaklah hasil idea yang dicetuskan oleh staf/kumpulan staf Pusat Tanggungjawab (PTJ) di Universiti Putra Malaysia;
2. Penyertaan hendaklah melalui Ketua PTJ;
3. Inovasi yang dihasilkan hendaklah memberi faedah yang jelas dari segi penyelesaian masalah, peningkatan kualiti dan produktiviti sesebuah organisasi; dan
4. Setiap PTJ boleh mencalonkan maksimum tiga (3) hasil inovasi.

Penyertaan Yang Tidak Layak

- Inovasi daripada hasil penyelidikan dan pembangunan (R&D) yang tiada kaitan dengan peningkatan kualiti dan produktiviti organisasi;
- Inovasi untuk tujuan komersial; dan
- Inovasi yang sudah tidak digunapakai/diaplikasi pada tahun dinilai.

KATEGORI

Individu



Berkumpulan

Inovasi Pengurusan Sumber Manusia

- Inovasi ini merangkumi pembangunan sistem /projek berteraskan sumber manusia, perancangan, pengambilan dan penempatan staf, perancangan latihan dan kerjaya, peningkatan kemajuan staf dan program kebajikan serta memupuk semangat kekitaan.

Inovasi Pengurusan Projek

- Inovasi merangkumi projek dan pengurusan projek. Definisi Projek adalah satu usaha terdiri daripada beberapa siri aktiviti dan tugas yang dibuat untuk mencipta satu produk atau servis yang unik. Contoh projek adalah seperti pembinaan bangunan, pembangunan infrastruktur, pembangunan kemudahan, pengeluaran produk dan sebagainya.
- Pengurusan Projek adalah penggunaan terhadap pengetahuan, kemahiran, perkakasan dan teknik terhadap aktiviti projek untuk menyiapkan sesuatu projek. Pengurusan projek melibatkan perancangan projek, penganjaran, pengambilan kakitangan, arahan, pemantauan, kawalan, memperkenalkan sesuatu yang baru dan mewakili.

Inovasi Pengurusan Teknologi Maklumat

- Inovasi kategori ini merangkumi aplikasi, perkakasan, kandungan tempatan dan multimedia yang kreatif. Penggunaan teknologi maklumat dalam organisasi sebagai alat untuk meningkatkan prestasi, keberkesanan dan produktiviti organisasi secara inovatif dan kreatif.
- Inovasi dari aspek teknikal seperti penggunaan alat yang baru, unik dengan pihak yang berkaitan. Inovasi dari segi pendekatan seperti memperkenalkan perkara-perkara baru, menjalankan benchmarking serta mendapatkan kerjasama daripada pihak lain. Teknologi yang digunakan adalah seperti *web based, client server, VOIP, wireless* dan sebagainya.

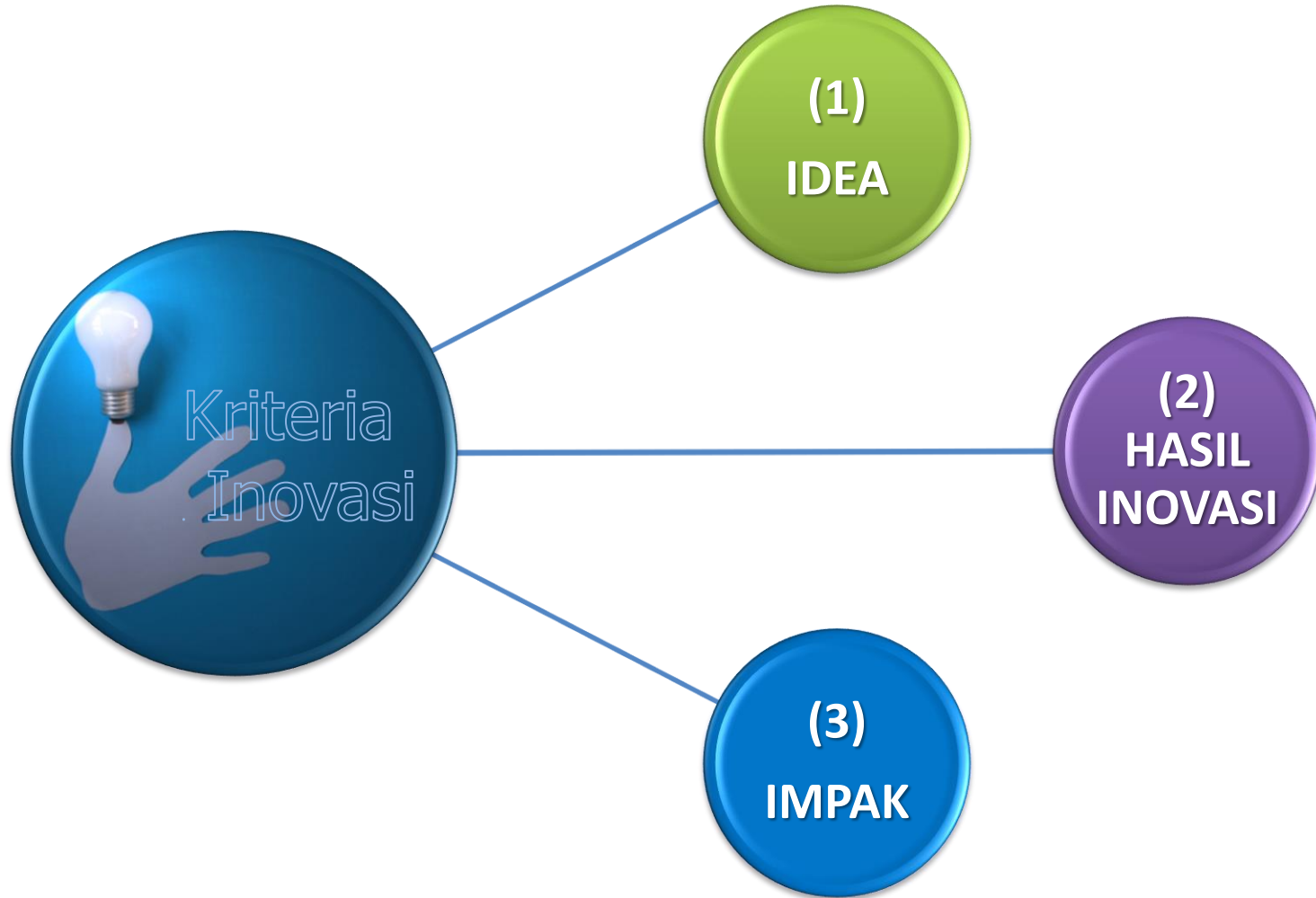
Inovasi Pengurusan Kewangan

- Inovasi kategori ini adalah berteraskan pengurusan belanjawan, pengurusan perbelanjaan, pengurusan perolehan, pengurusan hasil, pengurusan asset dan stor, pengurusan Kumpulan Wang Amanah, dan pengurusan proses-proses lain yang berkaitan dengan pengurusan kewangan seperti Kawalan Dalaman dan Pengurusan Risiko. Output Inovasi Pengurusan Kewangan boleh di dalam bentuk sistem ICT, produk atau proses kerja.

Inovasi Pengurusan Pelanggan

- Inovasi kategori ini adalah merangkumi perkhidmatan kaunter, perkhidmatan telefon, pengurusan aduan awam, keperluan memudahkan sistem dan prosedur kerja, e-perkhidmatan dan piagam pelanggan.

KRITERIA INOVASI



1

IDEA

(dicetuskan
bagi
menghasilkan
inovasi)

- **Kreativiti – inovasi memenuhi ciri-ciri keaslian dan adaptasi**
- Idea yang asli
- Adaptasi daripada penambahbaikan atau pengubahsuaian idea sedia ada
- Unik/pendekatan di luar kotak
- Melangkaui espektasi
- Mempermudahkan



2 HASIL INOVASI (*OUTPUT*)

Tahap Pelaksanaan

- Secara penuh (melempi peringkat percubaan); atau
- Secara percubaan (di peringkat prototaip)

Boleh Digunapakai (*Replicability*)

- Dilaksanakan secara terus di pelbagai tempat; dan
- Dilaksanakan dengan pengubahsuaian mengikut keperluan tanpa melibatkan kos yang tinggi.



3

**IMPAK
(outcome)**

=

Efisien

- Penjimatan masa
- Penjimatan kos
- Peningkatan produktiviti
- Mudah digunakan (user-friendly)

+

Signifikan

- Inovasi yang dihasilkan memenuhi ciri-ciri signifikan dan memberi impak kepada keberkesanan dan kecekapan
- Penjimatan kos/sumber/
value for money

- 1) Proses tapisan awal** oleh pihak urus setia bagi memastikan PTJ memenuhi syarat-syarat kelayakan yang telah ditetapkan. Proses ini akan melibatkan aktiviti saringan oleh beberapa orang Jawatankuasa Panel Penilai yang dilantik oleh Urus Setia.
- 2) Proses penilaian keseluruhan** oleh Panel Penilai Utama. Antara proses yang terlibat adalah:
 - i. Proses penilaian dan pengesahan dokumen.
 - ii. Lawatan penilaian oleh Panel Penilai Utama ke lokasi PTJ (Jika terdapat keperluan).
 - iii. Pembentangan ringkas oleh wakil PTJ/individu berkaitan projek inovasi yang dicalonkan kepada para Panel Penilai Utama mengikut kepada kriteria yang telah ditetapkan.
- 3) Proses pemurnian dan perakuan pemenang** oleh Jawatankuasa Kecil Panel Penilai dan kelulusan oleh Pengerusi Jawatankuasa Induk HKIP.

1. Maklumat ringkas PTJ/kumpulan Inovasi atau pihak yang memperkenalkan inovasi;
2. Penerangan mengenai inovasi yang diperkenalkan, objektif, tempoh pelaksanaan sama ada secara penuh atau percubaan dan lokasinya;
3. Penerangan ringkas mengenai kedudukan sebelum inovasi dilaksanakan;
4. Masalah-masalah yang dihadapi sebelum inovasi dilaksanakan;
5. Faedah-faedah pelaksanaan inovasi bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan yang disampaikan kepada pelanggan mengikut kriteria penilaian yang telah ditetapkan. (Penerangan mengenai faedah perlu disokong dengan data dan bukti yang nyata).

6. Gambar-gambar inovasi berserta tajuk:

- ✓ Bersaiz 3R
- ✓ Minimum empat (4) keeping
- ✓ Maksimum sepuluh (10) keeping
- ✓ Sekurang-kurangnya satu (1) keping gambar sebelum inovasi dan satu (1) keping gambar selepas inovasi dilaksanakan.

7. Satu (1) salinan laporan dalam bentuk salinan cetak (*hard copy*) dan salinan lembut (*soft copy*) hendaklah dihantar bagi setiap projek inovasi. Format penulisan laporan inovasi adalah seperti berikut:

- ✓ Jenis Font – Arial
- ✓ Saiz Font – 12
- ✓ Tidak melebihi daripada 20 muka surat

8. Poster bersaiz A3 yang mengandungi maklumat projek.

1. Masa pembentangan adalah **15 minit** dan **10 minit** untuk sesi soal jawab oleh juri.
2. Kaedah pembentangan adalah **mengikut kreativiti individu/pasukan** sama ada menggunakan *power point* atau sebarang bentuk persembahan lain yang difikirkan boleh membantu penyampaian yang lebih jelas dan berkesan.
3. Bahasa yang dibenarkan adalah **Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris**.
4. Jumlah peserta yang ingin melaksanakan pembentangan tidak terhad tetapi hanya peserta yang telah mendaftar seperti pada Borang Permohonan sahaja diterima.
5. Kriteria yang diambil kira adalah kreativiti, keberkesanan, signifikan, relevan dan persembahan pembentangan sesuatu inovasi yang telah diketengahkan.
6. Individu/pasukan hendaklah **sampai tepat pada waktu yang ditetapkan**.

PEMBAHAGIAN MARKAH

Tumpuan Penilaian	Kriteria	Skema Markah	Wajaran (%)
Kreativiti Markah Penuh : 15	Inovasi yang dihasilkan adalah kreatif dari aspek keunikan dan pendekatan di luar kotak dilihat dari segi usaha atau idea yang asli, tersendiri, diadaptasi atau yang melangkaui norma biasa	5	25
	Inovasi yang dihasilkan adalah kreatif dilihat dari aspek penghasilan inovasi yang menepati kehendak/senario semasa dan menawarkan penyelesaian kreatif yang melangkaui ekspektasi stakeholders/pelanggan	5	
	Inovasi yang dihasilkan mempunyai elemen 'mempermudahkan' dari segi kemampuannya menambahbaik keadaan semasa, mengurangkan kekangan dan jurang atau meningkatkan tahap penyampaian perkhidmatan	5	
	MARKAH KREATIVITI	15	25%
Keberkesanan Markah Penuh : 25	Inovasi yang terhasil mendatangkan faedah yang nyata dilihat dari aspek capaian hasil yang segera, ketara, jelas dan diterima umum	5	25
	Inovasi yang terhasil meningkatkan tahap kepuasan sasar/stakeholders dilihat dari aspek penerimaan atau peningkatkan tahap penggunaan sesuatu inovasi	5	
	Inovasi ini menghasilkan nilai baharu (value creation) dilihat dari aspek penciptaan nilai awam (public value) yang boleh memajukan sesuatu organisasi atau pelanggan	5	
	Kelestarian inovasi (sustainability) dilihat dari aspek keupayaannya bertahan dan memberi faedah secara berterusan untuk jangka masa panjang	5	
	Inovasi yang terhasil disempurnakan dalam garis masa yang lebih singkat dan mencabar norma kebiasaan serta tidak berkompromi dalam aspek kualiti	5	
MARKAH KEBERKESANAN		25	25%
JUMLAH KESELURUHAN		85	100

PEMBAHAGIAN MARKAH

Tumpuan Penilaian	Kriteria	Skema Markah	Wajaran (%)
Signifikan Markah Penuh : 15	Inovasi yang dihasilkan adalah signifikan diukur dari aspek sejauh mana keberhasilan (outcome) inovasi memenuhi objektif yang ditetapkan	5	20
	Mempunyai unsur penjimatan kos/sumber yang ketara/value for money dilihat dari segi pembiayaan/penggunaan sumber yang optimum serta menghasilkan pulangan yang maksimum bagi kumpulan sasar/ stakeholders	5	
	Penghasilan inovasi mempunyai kepentingan yang nyata diukur dari segi kemampuannya untuk menawarkan alternatif penyelesaian kepada isu semasa	5	
	MARKAH SIGNIFIKAN	15	20%
Relevan Markah Penuh : 15	Inovasi ini relevan dengan arus perdana dan memenuhi kehendak UPM dan dilihat dari aspek sejauh mana ia menyokong kepada kehendak organisasi	5	20
	Inisiatif yang dihasilkan mengambil kira persekitaran semasa dilihat dari aspek keupayaan memenuhi ekspektasi, kehendak atau keadaan semasa	5	
	Inisiatif inovasi ini menyokong konsep pentadbiran awam yang seamless dilihat dari aspek tahap jaringan kerjasama dan perkongsian strategik dengan pelbagai pihak	5	
	MARKAH RELEVAN	15	20%
Pembentangan Markah Penuh : 15	Persembahan yang kemas, turutan yang logikal dan menepati masa yang telah diperuntukkan	5	10
	Persembahan yang jelas, penggunaan alat pandang dengar yang berkesan dan pengucapan awam	5	
	Dapat menjawab dengan jelas persoalan Juri	5	
	MARKAH PEMBENTANGAN	15	10%
JUMLAH KESELURUHAN		85	100

Kumpulan

Pemenang Pertama

RM1,500.00 + Sijil

Pemenang Kedua

RM1,000.00 + Sijil

Pemenang Ketiga

RM750.00 + Sijil

Individu

Pemenang Pertama

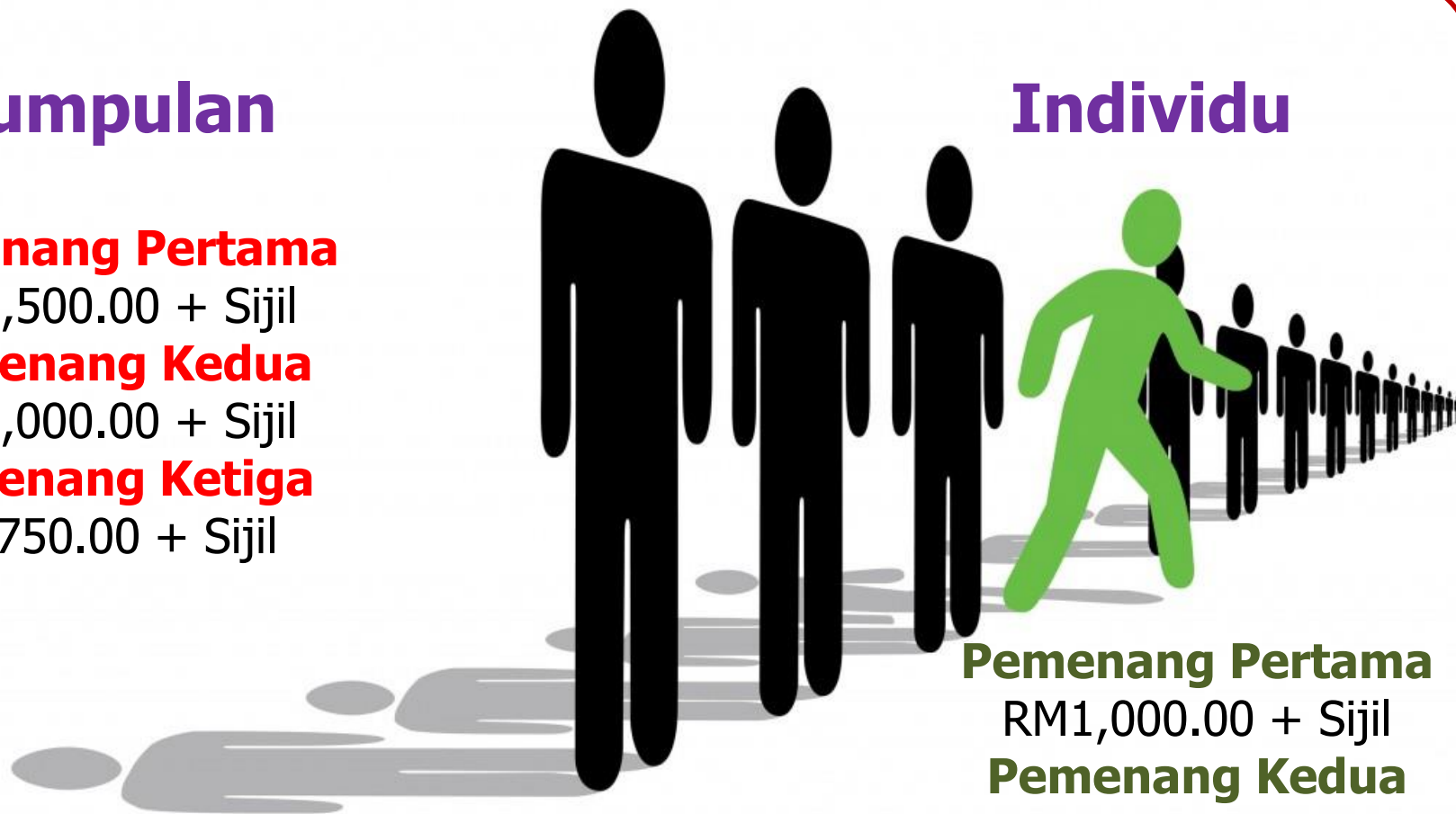
RM1,000.00 + Sijil

Pemenang Kedua

RM750.00 + Sijil

Pemenang Ketiga

RM500.00 + Sijil



**PENGUMUMAN
KEPUTUSAN
(27 Oktober
2016 - HKIP)**

Taklimat
(9 Mei 2016)

Penghantaran
Penyertaan
(9 Mei - 5
September
2016)

Pembentangan
(6 Oktober
2016)

7 inovasi yang menyertai pertandingan Anugerah Inovasi Perkhidmatan

Inovasi	PTJ
1. Putra UA Kit-Labisia	Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC)
2. Foodclicks Administration System	Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
3. Information Smart Board	Institut Biosains
4. FrenzyBoard	Fakulti Ekologi Manusia
5. Eco-Sign System	Fakulti Ekologi Manusia
6. Sistem Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (e-LPPT)	Pejabat Pendaftar & Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC)
7. Sistem UPMIP (Universiti Putra Malaysia Intellectual Property)	Putra Science Park & Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC)

KETUJUH (Anugerah Khas Juri)



"Eco-Sign System"



Kumpulan Ecofute'
Fakulti Ekologi Manusia

KEENAM (Anugerah Khas Juri)



'Information Smart Board'



Kumpulan We-FBI
Institut Biosains

KELIMA



"Putra UA Kit-Labisia"



Kumpulan UCTC GREEN FINGERS

Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC)

KEEMPAT



"Sistem UPMIP"



Kumpulan UPMIP

Putra Science Park & Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

KETIGA



*“Sistem Laporan
Penilaian Prestasi
Tahunan (e-LPPT)”*



Kumpulan UPMIP

Pejabat Pendaftar & Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

KEDUA



"FrenzyBoard"



Kumpulan ECO-EUPHORIA
Fakulti Ekologi Manusia

PERTAMA



*"Foodclicks
Administration System"*



Kumpulan FOODCLICKS

Fakulti Sains dan Teknologi Makanan



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Terima Kasih | *Thank You*